

Secrétariat général du gouvernement

Direction de la sécurité civile
et de la gestion des risques

Service de la planification
des risques technologiques et naturels

Bureau de la gestion
des établissements recevant du public

Courriel : erp@gouv.nc
Tél. : 20.77.31 - Fax : 20.77.16

- 2021-DSCGR -

Dépôt de demande d'avis préalable à la réalisation de projet d'ERP

Vous venez de déposer au secrétariat de la direction de la sécurité civile et de la gestion des risques de Nouvelle-Calédonie – 7 avenue Paul DOUMER, bâtiment N, à Nouméa – un dossier de demande d'avis préalable à la réalisation de projet relatif à un établissement recevant du public (ERP) pour :

- Bâtiment neuf
- Nouvel aménagement et/ou travaux dans un local ou un bâtiment existant
- Changement de destination d'un local ou d'un bâtiment existant
- Agrandissement d'un local ou d'un bâtiment existant
- Autres : (à préciser)

Renseignements relatifs au projet (à remplir de manière lisible) :

- Nom de l'établissement :
- Adresse complète.....
.....
- S'agit-il d'un bâtiment existant ? Oui Non
- Année de construction :
- S'agit-il d'un ancien ERP :
- Si oui, numéro d'identifiant ERP :
- Quelle était sa dernière activité ?
- Ancienne dénomination :
- Nom de l'ancien propriétaire :
- Autres : (à préciser)

Renseignements complémentaires relatif au demandeur (à remplir de manière lisible) :

- NOM :
 - Prénom :
 - Adresse postale / BP :
 - Raison sociale :
 - Téléphone fixe :
 - Téléphone mobile :
 - Email :
 - Qualité :
- Maitre d'ouvrage
 - Maitre d'œuvre
 - RUS

Renseignements relatifs au déposant :

- NOM : Prénom
- Adresse postale / BP :
- Raison sociale :
- Téléphone fixe :
- Email :

Accusé - Réception

du dépôt de demande d'avis préalable à la réalisation de projet d'ERP

- 2021-DSCGR-

Vous reconnaissez avoir déposé un dossier de demande d'avis préalable à la réalisation de projet (1 version papier et 1 en version numérique) de votre projet susvisé.

En cas de demande de pièces complémentaires nécessaires à l'analyse du dossier, vous en serez informé par messagerie électronique avec accusé de réception.

Vous reconnaissez avoir pris connaissance de toutes les informations précitées.

Fait à Nouméa le :

SIGNATURES :

Le bureau des ERP
(Appliquer le cachet)

Le déposant - Nom/Qualité
(M-Mme.....)